



AUTOMOBILE CLUB VIBO VALENTIA

CARTA DEI SERVIZI

	INDICE	pag. 2
CHI SIAMO		pag. 6
1. La nostra storia		pag. 6
2. Il nostro impegno		pag. 6
PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI		pag. 6
Parte Prima		pag. 7
I PRINCIPI FONDAMENTALI FATTORI DI QUALITA' E STANDARD		pag. 7
		pag. 7
1. Comunicazione		pag. 7
2. Accessibilità		pag. 7
3. Affidabilità		pag. 8
4. Tempestività		pag. 8
5. Trasparenza		pag. 8
6. Uguaglianza ed imparzialità di trattamento		pag. 9
Parte Seconda Tutela degli Utenti		
RECLAMI		pag. 9
VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE		pag. 9
Parte Terza Servizi agli Utenti		
<u>PRATICHE AUTOMOBILISTICHE</u>		pag.10
1. Acquisto di un veicolo nuovo		pag.10
2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare e relativo trasferimento di proprietà		pag.10
3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare		pag.11
4. Consegna di un veicolo ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per la successiva rivendita ad un terzo		pag.12
5. Importare dall'estero un veicolo nuovo o usato		pag. 12
6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione		pag. 14

7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici mantenendo le targhe originali	pag. 15
8. Ereditare un veicolo	pag. 16
9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà	pag. 16
10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà	pag. 17
11. Furto o smarrimento della carta di circolazione	pag. 17
12. Deterioramento della carta di circolazione	pag. 17
13. Aggiornamento Carta di Circolazione	pag. 18
14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo	pag. 18
15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.	pag. 19
16. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe	pag. 19
17. Rilascio Targa Prova	pag. 20
18. Rinnovo Targa prova	pag. 20
19. Reso Targa Prova	pag. 21
20. Rilascio Targa Ripetitrice	pag. 21
21. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità	pag. 21
22. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo	pag. 21
23. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo	pag. 22
24. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo	pag. 22
25. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi	pag. 22
26. Esportare un veicolo	pag. 23
27. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo	pag. 23
28. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo	pag. 23
29. Revoca fermo amministrativo	pag. 24
30. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica	pag. 24
31. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore	pag. 24

32. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore	pag. 25
33. Deterioramento della targa di un ciclomotore	pag. 25
34. Sospensione dalla Circolazione Ciclomotori	pag. 26
35. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore	pag. 26
36. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore	pag. 27
37. Demolizione o esportazione di un ciclomotore	pag. 27
38. Distruzione della targa di un ciclomotore	pag. 27
39. Furto del ciclomotore	pag. 28
40. Rinnovare la Patente di guida A/B/C/D/E	pag.28
41. Rinnovare la Patente Nautica	pag.30
42. Convertire la Patente Militare	pag.30
43. Convertire la patente Estera	pag.31
44. Convertire la patente Internazionale	pag.31
45. Declassamento patente di guida	pag.32
46. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E	pag.33
47. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida	pag.33
48. Nota per la presentazione delle Pratiche Automobilistiche	pag.34
<u>TASSE AUTOMOBILISTICHE</u>	pag. 35
1. Pagamento Tasse Automobilistiche	pag. 35
2. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati	pag. 35
3. Servizio Bollo No Problem	pag. 35
<u>TESSERE ASSOCIATIVE</u>	pag. 36
1. ACI Sistema	pag. 36
2. ACI Gold	pag. 36

3. ACI Club	pag. 36
4. ACI One	pag. 36
5. ACI Okkey	pag. 36
6. Modulo ACI Viaggi	pag. 36
7. ACI Vintage	pag. 36
8. ACI Azienda	pag. 36

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI

1. Licenza ACI / CSAI per partecipare ad una gara automobilistica	pag.37
2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui richiesto)	pag. 37
3. Costi chilometrici	pag. 38
4. Distanze chilometriche	pag. 38
5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada	pag. 38
6. Banca Sara: Ricariche Carte Prepagate e Ricariche Telefoniche	pag. 38
7. Raccolta Fondi Telethon	pag. 38

Tabella dei tempi di erogazione del servizio allo sportello e successivamente Allegato 1	pag. 39
--	---------

Allegato 2 Regolamenti	pag. 42
Regolamento ACI Sistema	
Regolamento ACI Gold	
Regolamento ACI Club	
Regolamento ACI One	
Regolamento ACI Okkey	
Regolamento Modulo ACI Viaggi	
Regolamento ACI Vintage	
Regolamento ACI Azienda	

Premessa

CHI SIAMO

1. La nostra storia

L'Automobile Club Vibo Valentia nasce nel 1994, a seguito dell'istituzione della Provincia di Vibo Valentia, per tutelare e rappresentare gli interessi degli automobilisti, interpretarne le aspettative e soddisfarne le esigenze.

Con il passare del tempo, l'**Automobile Club di Vibo Valentia** si radica attraverso una capillare rete di Delegazioni e si afferma in ambito Provinciale diventando l'Ente di riferimento per i servizi sulla mobilità e le iniziative in tema di sicurezza ed educazione stradale, automobilismo sportivo e promozione turistica del territorio della nuova Provincia di Vibo Valentia.

2. Il nostro impegno

La storia di questo ente si intreccia con le problematiche territoriali che riguardano lo sviluppo della mobilità, la guida responsabile, la cultura della legalità, la crescita professionale; per questi motivi si sostengono e promuovono attività che vanno dall'associazionismo all'assistenza automobilistica, dall'educazione stradale, quale base per la sicurezza stradale, al valore della mobilità come strumento di progresso sociale ed economico, dall'automobilismo storico a quello sportivo al fine di migliorare la performance del territorio provinciale.

PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi dell'**Automobile Club Vibo Valentia** è rivolta a tutti.

E' uno **strumento di politica pubblica** per la promozione della **qualità dei servizi**, i cui contenuti sono destinati ai soggetti "in mobility", ossia non soltanto ai conducenti dei veicoli ma a tutti quei individui che fruiscono degli strumenti di mobilità in ogni tempo quotidiano (lavoro, esigenze familiari, turismo, sport automobilistico etc).

La Carta dei Servizi dell'**Automobile Club Vibo Valentia** è stata pubblicata ed è presente in forma integrale sul sito internet www.vibovalentia.aci.it al fine di consentire a tutti di accedervi in qualsiasi momento.

Parte Prima

I PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Automobile Club Vibo Valentia, Ente pubblico non economico, fin dalla sua costituzione (5 ottobre 1994), si impegna a fornire un servizio che rispetti i principi fondamentali di amministrazione enunciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

FATTORI DI QUALITÀ E STANDARD

I fattori che l'Automobile Club Vibo Valentia ha individuato come maggiormente significativi ai fini della valutazione della qualità dei servizi offerti sono:

- Comunicazione
- Accessibilità
- Affidabilità
- Tempestività
- Trasparenza
- Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

In relazione a ciascun fattore sono stati individuati degli indicatori di qualità ed i relativi standard che l'Automobile Club Vibo Valentia si impegna a rispettare nell'erogazione dei servizi. Gli standard sono stati formulati in ordine sia all'aspetto della qualità formale che in relazione alla qualità sostanziale, dove possibile quantificarli.

1. Comunicazione

La comunicazione con gli utenti viene garantita attraverso:

- l'attività di informazione agli sportelli
- il servizio telefonico di informazione sempre attivo negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio: 0963-996525-45215
- la pubblicazione della Carta dei Servizi
- il costante aggiornamento del sito internet: www.vibovalentia.aci.it
- la reperibilità e la chiarezza dei moduli
- (per la comunicazione rivolta ai Soci): Rivista periodica dell'Ente "L'AUTOMOBILE", il numero verde dell'Automobile Club D'Italia per informazioni sulle tessere associative ed altri servizi ai Soci: 803.116
- (con riferimento a particolari servizi): leaflet esposti al pubblico;
 - la presenza sul territorio delle Delegazioni/Aci Point e degli uffici di rappresentanza

2. Accessibilità

L'accessibilità al servizio viene garantita attraverso:

- orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00

- accessibilità presso la sede dell'Automobile Club Vibo Valentia per i diversamente abili;
- adeguamento del sito alla Legge n.4 del 9/1/2004 in materia di accessibilità;

- la presenza di un Ufficio Assistenza Soci nella Città Capoluogo di Provincia e n° 10 delegazioni dislocate in diversi comuni della provincia: Ionadi (loc.Aeroporto), Mesiano di Filandari, S. Domenica di Ricadi, Tropea, Porto Salvo di Vibo Valentia, Pizzo, Filadelfia, Serra San Bruno, Acquaro, Soriano Calabro.

3. Affidabilità

L'affidabilità del servizio viene garantita attraverso:

- competenza del personale, costantemente ed adeguatamente formato
- informatizzazione delle procedure
- riservatezza delle informazioni, secondo quanto previsto dal Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente redatto in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003

4. Tempestività

La tempestività del servizio viene garantita attraverso:

- la semplificazione dei processi, ottenuta mediante:
 - a) l'informatizzazione dei processi
 - b) lo Sportello Telematico dell'Automobilista

- il rispetto dei:

- a) tempi di esecuzione allo sportello (vedere tabella – allegato 1)

In caso di ritardi nell'esecuzione del servizio dovuti al sovraffollamento dell'ufficio

l'Automobile Club Vibo Valentia si impegna a ridurre la durata ed a contenere il disagio aprendo nuovi sportelli;

- b) tempi di erogazione del servizio (vedere tabella – allegato 1)

5. Trasparenza

La trasparenza del servizio viene garantita attraverso:

- chiarezza e completezza delle informazioni

- il personale dedicato a ciascuno sportello, il quale costituisce il punto di riferimento per il cliente dall'inizio al termine dell'erogazione di ciascun servizio

- i tempi e le condizioni del servizio che vengono esplicitati, oltre che nella presente Carta dei Servizi, anche all'inizio di ogni pratica. Qualora i tempi e/o le condizioni del servizio, per qualche motivazione, dovessero venire modificati in corso di esecuzione di un

servizio, si dà immediata comunicazione al cliente dei nuovi termini e delle motivazioni.

6. Uguaglianza ed imparzialità di trattamento

L'Automobile Club Vibo Valentia si impegna a garantire lo stesso trattamento a tutti i clienti senza di nazionalità sesso razza lingua religione opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

Parte Seconda

Tutela degli utenti

Reclami

L'Automobile Club Vibo Valentia garantisce un'efficace ed efficiente gestione dei reclami. Negli orari di apertura dell'ufficio ciascun cliente può sempre rivolgere domande o esporre reclami a ciascuno degli addetti allo sportello in relazione a quanto di competenza.

I reclami possono sempre essere presentati con i seguenti mezzi :

- e-mail
- PEC
- Fax
- Telefonicamente
- scheda in sala pubblico da consegnare in apposito box

Al momento della presentazione del reclamo l'addetto allo sportello indirizza il cliente a parlare con un responsabile del servizio, il quale si incarica della gestione del reclamo ed indica al cliente i tempi previsti per l'espletamento dello stesso.

L'incaricato alla gestione del reclamo riferisce all'utente con la massima celerità e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del reclamo.

Trascorsi 15 giorni l'incaricato informa comunque l'utente circa lo stato di avanzamento dei lavori. La Direzione dell'Ente, inoltre, è sempre disponibile a risolvere eventuali situazioni di incompatibilità con quanto indicato.

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Al fine di arricchire, perfezionare e migliorare costantemente i propri servizi l'Automobile Club Vibo Valentia valuta il grado di soddisfazione del cliente attraverso l'elaborazione di sondaggi con garanzia di:

- valorizzazione dei suggerimenti ottenuti
- risoluzione di eventuali insoddisfazioni rilevate
 - pubblicazione dei risultati.

Parte Terza

Servizi agli utenti

PRATICHE AUTOMOBILISTICHE

1. Acquisto di un veicolo nuovo

Le pratiche amministrative per l'acquisto di un veicolo nuovo di fabbrica, normalmente, vengono effettuate a cura del concessionario venditore.

Documenti necessari per la pratica di immatricolazione di un veicolo nuovo:

Nel caso in cui la pratica venga svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.

In caso di presentazione dei documenti presso l'Automobile Club Vibo Valentia :

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Vibo Valentia) compilato e firmato dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato di conformità rilasciato dal concessionario
- Modello Np2 -Istanza dell'Acquirente rilasciato dal concessionario e firmato da entrambi acquirente e venditore (in sostituzione copia fattura di vendita)

2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

a) In caso di acquisto di un veicolo usato da un concessionario le pratiche di trasferimento di proprietà, normalmente, vengono effettuate a cura del rivenditore stesso.

b) In caso di acquisto da un privato le pratiche di trasferimento di proprietà devono essere svolte direttamente dal venditore e dall'acquirente.

Documenti necessari per la pratica di trasferimento di proprietà:

a) Nel caso in cui la pratica venga svolta direttamente dal concessionario, l'acquirente del veicolo deve fornire al concessionario stesso i propri dati anagrafici mediante la compilazione della Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120, allegando un documento d'identità valido ed il codice fiscale al fine di consentire l'espletamento delle pratiche amministrative di legge.

b) Nel caso in cui la pratica venga svolta presso l'Automobile Club Vibo Valentia:

Documenti necessari - acquirente:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall'Automobile Club Vibo Valentia) compilata e firmata da parte dell'acquirente

Documenti necessari - venditore:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà in originale

Precisazioni:

- ❶ In mancanza del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà è necessario produrre una denuncia di smarrimento o furto rilasciata dal Comando dei Carabinieri o Questura
- ❷ Se la cessione è soggetta ad IVA occorre presentare la fotocopia della fattura di vendita.
- ❸ E' necessaria la presenza sia del venditore che dell'acquirente (entrambi muniti di documento di identità) in quanto non è più obbligatorio recarsi dal notaio per l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli.

Questo ufficio all'atto della presentazione di tutti i documenti di cui sopra, emetterà un regolare "Ricevuta in allegato alla carta di circolazione" valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione, in attesa dell'emissione del Tagliando di Aggiornamento, in base alla circolare n.113/94 del Dipartimento Trasporti Terrestri. Solo nel caso in cui sia necessario ritirare l'originale della carta di circolazione, l'Ufficio emetterà in sostituzione un regolare "Permesso provvisorio di guida" della durata di 30 giorni, valido solo in Italia ed efficace soltanto se si è in regola con la revisione.

3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare

Il trasferimento di proprietà di un veicolo può essere effettuato anche a favore di un concessionario o di un rivenditore di auto. In questo caso si definisce trasferimento di proprietà art. 36, in base alle agevolazioni previste per i commercianti di veicoli nuovi ed usati.

Documenti necessari in caso di vendita al concessionario o al rivenditore:

- Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione
- Certificato Camerale da cui risulti il codice attività (il quale deve indicare la possibilità di esercitare il commercio di veicoli nuovi ed usati) e il codice 96 (il quale deve indicare che negli ultimi 5 anni a carico della predetta ditta non risulta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata)
- In sostituzione del Certificato Camerale può essere compilata e firmata una dichiarazione sostitutiva di certificazione (fornita allo sportello dall'Automobile Club Vibo Valentia)

Precisazioni:

- ❶ E' necessaria la presenza sia del venditore che dell'acquirente (entrambi muniti di documento di identità) in quanto non è più obbligatorio recarsi dal notaio per

l'autentica della dichiarazione di vendita che potrà essere effettuata direttamente presso i nostri sportelli.

4. Consegna di un veicolo usato ad un concessionario o ad un rivenditore di auto per l'eventuale rivendita ad un terzo

Se si consegna il veicolo ad un concessionario o ad un rivenditore di auto in conto vendita è necessario redigere la cosiddetta "procura a vendere", con autentica notarile.

Attraverso la procura il concessionario o il rivenditore di auto non acquisisce la proprietà del veicolo ma risultano solo delegati a rivenderlo. Pertanto, la proprietà del veicolo rimane invariata, e tutti gli obblighi tributari restano a carico dell'intestatario fino a che non viene effettuato un trasferimento di proprietà.

Documenti necessari in caso di consegna al concessionario o al rivenditore in conto vendita:

- Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
- Carta di circolazione
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- vedere punto 55)

5. Importare dall'estero un veicolo nuovo od usato

Per trasferire in Italia un veicolo acquistato all'estero occorre immatricolare il veicolo all'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile) e iscriverlo presso l'ACI Ufficio Provinciale di Vibo Valentia - Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.).

Il veicolo acquistato all'estero può essere nuovo o usato:

a) per veicolo nuovo s'intende:

- ❶ un veicolo nuovo di fabbrica di provenienza da un Paese dell'Unione Europea, mai immatricolato
- ❷ un veicolo già immatricolato in un Paese dell'Unione Europea, che non ha percorso più di seimila chilometri o che è stato ceduto entro sei mesi dalla data di prima immatricolazione all'estero.

b) per veicolo usato s'intende un veicolo già immatricolato in un Paese dell'Unione Europea, che ha percorso più di seimila chilometri o ceduto oltre sei mesi dopo la data di prima immatricolazione estera.

Generalmente l'importazione di un veicolo proveniente dall'estero viene effettuata dai concessionari/importatori che provvedono, al momento della vendita in Italia, a tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Chi vuole provvedere personalmente deve rivolgersi, anzitutto all'ufficio provinciale del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile) per le necessarie verifiche sull'idoneità della documentazione tecnica e sulla regolarità degli adempimenti fiscali, con particolare riguardo all'assolvimento degli obblighi IVA.

Dopo le verifiche preliminari, si può richiedere l'immatricolazione e l'iscrizione del veicolo.

La documentazione necessaria per immatricolare in Italia un veicolo proveniente dall'estero e per iscriverlo al PRA è diversa a seconda che si tratti di un veicolo nuovo o di un veicolo usato

Per un veicolo nuovo importato da un Paese dell'Unione Europea è necessario presentare la seguente documentazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- Modello Np2 - Istanza dell'Acquirente rilasciato dall'importatore o dal concessionario e firmato da entrambi acquirente e venditore. In luogo della firma del venditore è possibile presentare copia della fattura di vendita.
- Dichiarazione di conformità o certificato di conformità europeo con omologazione italiana o certificato di conformità europeo accompagnato dalla dichiarazione di immatricolazione rilasciati dalla casa costruttrice

Per un veicolo usato importato da un Paese dell'Unione Europea è necessario presentare la seguente documentazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia) compilata e firmata da parte dell'acquirente
- Modello Np2 - Istanza dell'acquirente o atto di vendita con la firma del venditore autenticata da un notaio. Se il soggetto è già proprietario all'estero e ciò risulta dalla carta di circolazione estera, può essere presentata anche una richiesta di intestazione.
- Carta di circolazione estera
- Traduzione in lingua italiana con asseverazione del Tribunale
- Fattura o documento di acquisto
- Documento di importazione: bolla doganale (escluso per i veicoli provenienti da Paesi dell'Unione Europea)
- Scheda tecnica del veicolo rilasciata dalla Casa Madre Costruttrice in funzione del paese di provenienza.

Per un veicolo nuovo importato da un Paese di provenienza Extra UE è necessario presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione di proprietà con firma autenticata (se l'intestatario del veicolo è già proprietario all'estero del veicolo e questo risulta dalla carta di circolazione estera)
- atto di vendita con firma autenticata da un notaio o atto pubblico o sentenza (se l'intestatario del veicolo è diverso dall'intestatario della carta di circolazione estera)

- fotocopia di un documento d'identità / riconoscimento dell'acquirente. Se il documento è redatto in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana (tranne i casi in cui esistono esenzioni stabilite da leggi o accordi internazionali), certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

- certificato di residenza dell'acquirente o dichiarazione sostitutiva di certificazione, qualora la residenza non sia riportata sul documento presentato, anche se l'acquirente è un cittadino italiano residente all'estero e iscritto all'**AIRE** (registro Cittadini Italiani Residenti all'Estero) ; i cittadini dell'Unione Europea possono anche presentare la fotocopia dell'attestazione rilasciata dall'Ufficio

Comunale comprovante l'avvenuta richiesta di iscrizione anagrafica, oppure la fotocopia dell'attestazione di soggiorno permanente rilasciata dal comune di residenza

- modello Np2b per l'iscrizione al PRA, su cui indicare il codice fiscale dell'acquirente, stampabile dal sito o in distribuzione gratuita presso gli STA degli ACI Uffici Provinciali – Pubblico registro Automobilistico (PRA) e degli uffici provinciali del Dipartimento Trasporti Terrestri (Motorizzazione Civile)

- fotocopia della carta di circolazione rilasciata in Italia

- se l'acquirente è una persona giuridica (società, ente, associazione, etc.): certificato della camera di commercio in bollo o dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante per attestare la sede della persona giuridica

- se l'acquirente è un cittadino extracomunitario residente in Italia: copia del permesso di soggiorno in corso di validità; oppure copia del permesso di soggiorno scaduto con allegata la copia della ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo; oppure fotocopia del documento di identità e fotocopia della ricevuta attestante la presentazione dell'istanza di primo rilascio; oppure copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- se l'acquirente è un familiare extracomunitario di un cittadino dell'Unione Europea residente in Italia: copia della carta di soggiorno di familiare di un cittadino dell'Unione Europea oppure copia della carta di soggiorno permanente per familiari di cittadini europei.

Per l'importazione un veicolo da un Paese di provenienza extra UE, chiediamo cortesemente di rivolgersi precedentemente ai nostri uffici di assistenza automobilistica, per verificare la documentazione prodotta ed eventualmente integrarla con ulteriori attestazioni in funzione delle diverse normative dei Paesi di provenienza extra UE.

6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione

Nel caso in cui sia già stata effettuata l'immatricolazione presso il Dipartimento Trasporti Terrestri, è necessario provvedere soltanto all'iscrizione al PRA.

Documenti necessari per l'iscrizione al PRA di veicoli usati d'importazione sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Copia carta di circolazione

- Dichiarazione di vendita

7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici

L'art.18 della Legge 289/2002 (Legge Finanziaria 2003) prevede la possibilità di riscrivere al Pubblico Registro Automobilistico i veicoli radiati d'ufficio d'interesse storico e collezionistico, conservando targhe e documenti originari.

Sono considerati veicoli d'interesse storico e collezionistico, in base all'art.60 del Codice della Strada, i veicoli iscritti nei registri **ASI** (Auto-Moto Club Storico Italiano), **Storico Lancia, Italiano Fiat, Italiano Alfa Romeo, Storico FMI** (Federazione Motociclistica Italiana).

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali e della carta di circolazione originale, deve effettuare prima la reiscrizione al PRA e poi l'annotazione della carta di circolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri.

Nel caso in cui l'interessato disponga delle targhe originali, ma non della carta di circolazione, deve effettuare prima l'annotazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di una nuova carta di circolazione, e successivamente la reiscrizione al PRA.

I documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento
- Estratto cronologico
- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50%.
- Iscrizione ai registri ASI

Nel caso in cui l'interessato non disponga delle targhe originali, deve effettuare prima la reimmatricolazione al Dipartimento Trasporti Terrestri, con il rilascio di nuove targhe e di una nuova carta di circolazione, poi l'iscrizione al PRA

Nel caso in cui non si disponga delle targhe originali, i documenti necessari per svolgere la pratica dei reiscrizione al PRA di veicoli storici in entrambi i casi sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di circolazione originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)

- Estratto cronologico
- Foglio complementare o certificato di proprietà in originale o denuncia di smarrimento (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche arretrate, per il triennio precedente a quello nel corso del quale si richiede l'iscrizione, con una maggiorazione del 50% (escluso il caso in cui sia stata consegnata per radiazione volontaria)
- Iscrizione ai registri ASI

8. Ereditare un veicolo

Qualora si decida di accettare un veicolo in eredità è necessario provvedere a trascrivere l'accettazione di eredità e ad aggiornare la carta di circolazione.

Il termine per la presentazione della richiesta, per non incorrere in sanzioni, è di 60 giorni dalla data dell'autentica della firma sulla dichiarazione di accettazione dell'eredità.

In caso di più eredi, se solo uno di essi desidera intestarsi il veicolo, è necessario effettuare due successivi passaggi: prima si iscrive il mezzo a nome di tutti gli eredi e poi si trascrive a favore dell'unico erede che intende risultare unico intestatario del veicolo.

E' peraltro possibile allegare un unico atto di accettazione di eredità da parte di tutti gli eredi con contestuale vendita pro-quota a favore dell'erede che chiede l'intestazione del veicolo.

La registrazione è soggetta al pagamento dell' Imposta Provinciale di Trascrizione che varia a seconda del veicolo e della provincia di competenza. Alcune province hanno stabilito riduzioni dell'imposta dovuta.

Documenti necessari per trascrivere l'accettazione di eredità:

- Certificato di morte in carta libera (rilasciato dal Municipio) oppure autocertificazione redatta da un erede maggiorenne compilando il modello C1 (fornito allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale dell'erede/degli eredi
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- nel caso in cui esista un testamento, è necessario fornire l'originale dello stesso o una copia conforme

Precisazioni:

❶ E' necessaria la presenza di tutti gli eredi, i quali dovranno firmare l'accettazione di eredità, che può essere redatta dal notaio e presentata allo sportello oppure può essere redatta allo sportello STA.

❷ In mancanza dei suddetti documenti occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri.

9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- Denuncia di smarrimento o furto del foglio complementare o del certificato di proprietà da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché la targa e specifica del documento smarrito.

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà

In caso di deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato del Foglio Complementare o del Certificato di Proprietà:

- CDP o FC deteriorato

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

11. Furto o smarrimento della carta di circolazione

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

La competenza per il rilascio del duplicato deve essere verificata dall'autorità di Pubblica Sicurezza al momento dell'emissione della denuncia:

nel caso in cui sia competenza dell'autorità che rilascia la denuncia di furto o smarrimento, il duplicato del documento verrà recapitato a domicilio senza effettuare nessuna richiesta

nel caso in cui l'emissione non sia di competenza dell'autorità di Pubblica Sicurezza è possibile richiedere il duplicato presso l' Automobile Club Vibo Valentia .

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di furto, smarrimento o distruzione, quando non è duplicabile d'ufficio da parte dell'autorità di Pubblica Sicurezza:

- Denuncia di smarrimento o furto della Carta di Circolazione da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)

compilata e firmata dal proprietario della vettura

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

12. Deterioramento della carta di circolazione

In caso di deterioramento della carta di circolazione si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

13. Aggiornamento Carta di Circolazione

L'aggiornamento della carta di circolazione si può richiedere in caso di:

- cambio di residenza da parte delle persone giuridiche (In caso di variazione di residenza da parte delle persone fisiche è sufficiente che il soggetto si rechi in Comune e compili un apposito modulo che consente di ottenere l'aggiornamento dell'indirizzo sulla patente e sulla carta di circolazione)

- trasferimento di proprietà con certificato di proprietà già aggiornato

- modifica delle caratteristiche tecniche del veicolo: es. installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione.

- variazione dati leasing

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione in originale

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo

Chi varia le caratteristiche tecniche del proprio veicolo (es. variazione alimentazione: installazione impianto Gpl o metano, installazione gancio traino, installazione pneumatici diversi da quelli indicati sulla carta di circolazione) deve effettuare il collaudo e richiedere

l'eventuale rilascio del duplicato della carta di circolazione.

Documenti necessari per effettuare prenotazione collaudo e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione delle caratteristiche tecniche:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione della Casa Costruttrice in caso di variazione delle caratteristiche tecniche autorizzata dalla stessa
- Dichiarazione di "Corretto Montaggio" (dichiarazione di aver eseguito il lavoro a regola d'arte) in caso di installazione del gancio traino e disegni dello stesso rilasciata dall'Officina che ha eseguito i lavori su carta intestata

15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.

Documenti necessari per effettuare prenotazione collaudo e l'eventuale rilascio del duplicato della Carta di Circolazione per variazione dell'uso del veicolo:

- Carta di Circolazione in originale
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Licenza rilasciata dall'ufficio competente

16. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe

In caso di **furto, smarrimento o distruzione di una o entrambe le targhe** l'intestatario deve effettuare denuncia di smarrimento o furto presso l'autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore dalla constatazione. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa.

❶ In caso di **furto o smarrimento di una o entrambe le targhe**, nei 15 giorni successivi alla denuncia si può circolare con una targa autocostruita che deve rispettare le dimensioni e la collocazione della targa originale. Trascorsi 15 giorni senza che ci sia stato ritrovamento, si deve richiedere una nuova immatricolazione, la quale comporta il rilascio di nuove targhe, di una nuova carta di circolazione e di un nuovo Certificato di proprietà.

❷ In caso di **distruzione di una od entrambe le targhe** la richiesta di una nuova immatricolazione, nuove targhe e una re-iscrizione al PRA può essere presentata

immediatamente e non è ammessa la circolazione con una targa autocostruita.

☉ In caso di **deterioramento di una od entrambe le targhe** non è richiesta la denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza. La richiesta di una nuova immatricolazione, nuove targhe e una re-iscrizione al PRA può essere presentata immediatamente e non è ammessa la circolazione con targa autocostruita.

Se, dopo una verifica tecnica sulla targa deteriorata, fossero accertati vizi, difetti o errori del processo di fabbricazione o dei materiali impiegati, il Dipartimento Trasporti Terrestri sostituirà la targa con una nuova, avente la stessa numerazione della precedente, senza spese per il proprietario del veicolo. In attesa della nuova targa si potrà circolare applicando, al posto della targa da sostituire, un pannello a fondo bianco delle stesse dimensioni e che riporti le medesime indicazioni della targa originaria.

Documenti necessari per il rinnovo di iscrizione dei veicoli in caso di furto, smarrimento o deterioramento delle targhe sono:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Targhe o denuncia di furto, smarrimento o distruzione
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia) dove si dichiara di aver riacquisito il possesso
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà

Precisazioni:

. In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri

17. Rilascio Targa Prova

La targa prova può essere richiesta solo dai soggetti autorizzati dal Dipartimento Trasporti Terrestri per i veicoli che hanno necessità di circolare su strada per esigenze connesse a prove tecniche, sperimentali o costruttive, dimostrazioni o trasferimenti.

La targa prova è trasferibile da veicolo a veicolo insieme con la relativa autorizzazione, recante una sequenza di caratteri alfanumerici corrispondente al numero dell'autorizzazione medesima. Per gli autotreni o autoarticolati, la targa è applicata posteriormente al veicolo rimorchiato.

Documenti necessari per la rilascio della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal titolare o del legale rappresentante dell'officina o del rivenditore auto o della concessionaria
- Copia del certificato camerale

- Domanda di richiesta rilascio Targa Prova su carta intestata
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

18. Rinnovo Targa prova

La targa prova ha durata di un anno.

Allo scadere del periodo di validità è necessario richiedere il rinnovo della targa prova.

Documenti necessari per la rinnovo della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della targa prova
- Domanda di richiesta di rinnovo su carta intestata
- Carta di circolazione
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

19. Reso Targa Prova

Qualora il costruttore, il rivenditore o l'officina non abbiano più necessità di utilizzare la targa prova a loro rilasciata devono effettuare il reso della targa prova.

Documenti necessari per effettuare il reso della targa prova:

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della targa prova
- Domanda di richiesta di reso Targa Prova su carta intestata
- Carta circolazione
- Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

20. Rilascio Targa Ripetitrice

L'ultimo elemento di un convoglio deve essere individuato con la targa ripetitrice del veicolo traente, quando sia occultata la visibilità della targa di quest'ultimo.

Documenti necessari per il rilascio della targa ripetitrice:

- Carta di Circolazione in originale in cui sia indicata l'installazione del gancio traino
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

21. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità

La registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità può essere richiesta in caso di vendita di un veicolo ad un soggetto i cui dati conosciuti non sono sufficienti ai fini della registrazione al P.R.A., o in caso di consegna del veicolo ad un rivenditore irreperibile o fallito oppure in caso di mancanza della documentazione del veicolo che è stato consegnato ad un demolitore per la rottamazione (avvenuta ante 30/06/98) o in caso di appropriazione indebita.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per indisponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione di perdita di possesso compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia) nella quale si deve evidenziare i motivi della richiesta
- Documenti del veicolo, se in possesso

22. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo

In caso di furto del veicolo è necessario annotare la perdita di possesso dello stesso. Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per la registrazione della perdita di possesso per furto:

- Denuncia di furto del veicolo da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché la targa ed i documenti che erano presenti sul veicolo (carta di circolazione, foglio complementare o certificato di proprietà)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

23. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo

Nel caso in cui sia stata richiesta la registrazione della perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità e successivamente si rientri in possesso del veicolo stesso, è necessario registrare anche il rientro in possesso.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per disponibilità:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia) dove si dichiara il riacquistato del possesso

24. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo

In questo caso di ritrovamento del veicolo a seguito di furto, entro 40 giorni dal ritrovamento, deve essere richiesta l'annotazione del rientro in possesso. La pratica deve essere obbligatoriamente presentata quando sia stata annotata precedentemente una perdita di possesso per furto.

Documenti necessari per la registrazione del rientro in possesso per furto:

- Denuncia di ritrovamento
- Documenti ritrovati o indicazione nella denuncia dei documenti mancanti
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

25. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi

In caso di demolizione di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi è necessario effettuare la radiazione del proprio veicolo al P.R.A. Per radiare il proprio veicolo dal P.R.A. è necessario consegnarlo con le targhe e i relativi documenti ad un demolitore autorizzato (o al concessionario automobilistico, nel caso in cui il mezzo venga ceduto per acquistarne un altro), il quale provvederà a ritirare il veicolo ed a presentare la documentazione per la cancellazione del veicolo dal P.R.A. attraverso la presentazione della pratica di demolizione.

Precisazioni:

- ❶ In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri
- ❷ Nel caso in cui l'intestatario è defunto l'operazione può essere effettuata da un'erede fornendo un certificato di morte in carta libera

26. Esportare un veicolo

Chi trasferisce definitivamente un veicolo all'estero, deve richiedere la registrazione della radiazione per esportazione. Dal momento della registrazione cessa l'obbligo di pagamento della tassa automobilistica.

Documenti necessari per richiedere la radiazione per esportazione:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Carta di Circolazione
- Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Targhe

Precisazioni:

- ❶ In mancanza dei documenti o delle targhe occorre una denuncia di smarrimento da effettuarsi in Questura o presso il Comando dei Carabinieri
- ❷ Nel caso in cui l'intestatario è defunto l'operazione può essere effettuata da un'erede fornendo un certificato di morte in carta libera

27. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere l'ultimo intestatario di un veicolo è sufficiente richiedere la visura P.R.A. sulla targa indicata.

Documenti necessari per richiedere la visura P.R.A. di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

28. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo

Qualora sia necessario conoscere la successione cronologica degli intestatari di un veicolo è sufficiente richiedere l'estratto cronologico sulla targa indicata. L'estratto cronologico riporta tutte le informazioni giuridico-patrimoniali relative al veicolo.

Documenti necessari per richiedere l'estratto cronologico di un veicolo:

- Numero della Targa
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

29. Revoca fermo amministrativo

Il mancato pagamento di una cartella esattoriale può determinare, se indicato nella cartella stessa, il fermo amministrativo del veicolo. Il veicolo sottoposto a fermo amministrativo non può circolare. A seguito del pagamento della cartella esattoriale si ottiene la lettera di revoca del fermo amministrativo che serve per la registrazione della revoca stessa.

Documenti necessari per richiedere presso l'Automobile Club Vibo Valentia a la registrazione al P.R.A. della revoca del fermo amministrativo:

- Originale della lettera di revoca
- Originale del Foglio Complementare o Certificato di Proprietà
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

30. Acquisto di un ciclomotore nuovo di fabbrica

A seguito di acquisto di un ciclomotore, l'acquirente deve immatricolare il veicolo. Con l'immatricolazione l'acquirente del ciclomotore otterrà il certificato di circolazione e la targa, che identifica l'intestatario.

Nel caso in cui l'acquirente sia già in possesso della targa del ciclomotore (targa di nuovo formato) è possibile immatricolare il nuovo veicolo utilizzando il medesimo numero di targa.

Documenti necessari per richiedere l'immatricolazione di un ciclomotore di nuova fabbricazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata da un maggiorenne

- Autocertificazione Modello TT 2118 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della veicolo

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Certificato di Conformità rilasciato dal Concessionario

- Nel caso si desideri immatricolare il nuovo veicolo utilizzando un numero di targa (targa di nuovo formato) di cui l'acquirente è già in possesso è necessario fornire anche il certificato di sospensione della stessa

Precisazioni:

❶ A seguito della richiesta viene rilasciata una nuova targa ed il relativo Certificato di Circolazione contenente i dati tecnici del mezzo ed i dati anagrafici dell'intestatario.

31. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore

Il trasferimento della proprietà del ciclomotore dà luogo al rilascio di un nuovo certificato di circolazione sul quale:

- può essere annotato il numero di targa personale di cui l'acquirente è già in possesso (targa di nuovo formato)

- viene indicato un nuovo numero di targa personale, nel caso in cui l'acquirente non sia in possesso di una targa personale.

Documenti necessari per richiedere il trasferimento di proprietà di un ciclomotore:

- Carta di Circolazione in originale

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Copia del Certificato di avvenuta Sospensione dalla Circolazione del Ciclomotore (richiesta dal venditore) autenticata dall'intestatario del certificato stesso (venditore).

- Nel caso si desideri immatricolare il nuovo veicolo utilizzando un numero di targa (targa di nuovo formato) di cui l'acquirente è già in possesso è necessario fornire anche il certificato di sospensione della stessa

Precisazioni:

❶ Procedura gestibile solo se il ciclomotore oggetto di vendita sia già munito di Certificato di Circolazione, In caso contrario si deve procedere all'immatricolazione

32. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore

In caso di smarrimento o di distruzione della targa, non essendo possibile procedere al duplicato, deve essere richiesta la re-immatricolazione del ciclomotore, ossia devono essere richiesti il rilascio di una nuova targa e di un nuovo certificato di circolazione.

Documenti necessari per richiedere la re-immatricolazione di un ciclomotore a seguito di smarrimento o distruzione della targa :

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento)
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Denuncia di smarrimento o furto della Targa da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero di targa

33. Deterioramento della targa di un ciclomotore

In caso di deterioramento della targa, non essendo possibile procedere al duplicato, deve essere richiesta la re-immatricolazione del ciclomotore, ossia devono essere richiesti il rilascio di una nuova targa e di un nuovo certificato di circolazione.

Documenti necessari per richiedere la re-immatricolazione di un ciclomotore a seguito di deterioramento della targa:

- Carta di Circolazione in originale relativo alla targa deteriorata (o denuncia in caso di smarrimento o furto)
- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della vettura
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Targa deteriorata

34. Sospensione dalla Circolazione Ciclomotori

In tutti i casi in cui l'intestatario non intenda utilizzare il proprio ciclomotore o trasferirne la proprietà deve richiederne la sospensione dalla circolazione, con la conseguenza di rendere la relativa targa disponibile per essere associata ad altro ciclomotore (previo rilascio di un nuovo certificato di circolazione).

Documenti necessari per chiedere il rilascio del Certificato di sospensione dalla circolazione di un ciclomotore:

- Comunicazione di sospensione dalla circolazione del ciclomotore (compilata allo sportello)

- Certificato di circolazione in originale, anche se deteriorato, del ciclomotore del quale si richiede la sospensione dalla circolazione; in caso di smarrimento, furto o distruzione del certificato stesso, dovrà essere allegata la ricevuta di avvenuta denuncia agli organi di polizia, ovvero, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

35. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore

In caso di furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore è possibile richiederne il duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore

in caso di furto o smarrimento:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Denuncia di smarrimento o furto in originale da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero della targa, il numero di telaio e il numero di omologazione o DGM (da rilevare sull'etichetta identificativa del ciclomotore). Per facilitare la ricerca o verificare l'esattezza dei dati rivolgersi ad un meccanico o al rivenditore.

- Autocertificazione (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)

Precisazioni:

Il duplicato viene rilasciato previo collaudo

❶ La richiesta del nuovo documento di circolazione deve essere presentata dopo 30 giorni dalla data della denuncia. Nel frattempo si può circolare con la denuncia stessa.

❷ Si rilascia una nuova targa se il titolare è in possesso del vecchio certificato di circolazione. Se il titolare è già in possesso del nuovo certificato di circolazione si rilascia il relativo duplicato.

36. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore

In caso di deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore si può richiedere il rilascio di un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della carta di circolazione di un ciclomotore

in caso di deterioramento:

- Carta di Circolazione deteriorata in originale

- Autocertificazione Modello TT 2120 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)

compilata e firmata dal proprietario della vettura

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

37. Demolizione o esportazione di un ciclomotore

In caso di demolizione o esportazione di un ciclomotore con la targa, l'intestatario del ciclomotore deve richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione.

Documenti necessari per richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione di un ciclomotore per demolizione o esportazione:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento o furto)

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Ricevuta di consegna del Ciclomotore destinato alla demolizione rilasciata dal Centro di raccolta (Demolitore Autorizzato) o dal Concessionario che provvederà alla successiva consegna ad un Centro di raccolta

- Istanza di richiesta di cessazione dalla circolazione del ciclomotore (da compilare allo sportello)

38. Distruzione della targa di un ciclomotore

Qualora l'intestatario della targa di un ciclomotore non intenda più utilizzarla può provvedere irretamente alla sua distruzione dandone comunicazione.

Documenti necessari per comunicare distruzione della targa di un ciclomotore:

- Targa in originale

- Istanza di richiesta di comunicazione di distruzione della targa (da compilare allo sportello)

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

39. Furto del ciclomotore

Per i ciclomotori circolanti con la targa l'intestatario del ciclomotore deve presentare istanza di cessazione dalla circolazione.

Documenti necessari per richiedere la registrazione della cessazione dalla circolazione di un ciclomotore:

- Carta di Circolazione in originale (o denuncia in caso di smarrimento o furto)

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Denuncia di smarrimento o furto in originale da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. La denuncia deve riportare i dati personali dell'intestatario, nonché il numero della targa, il numero di telaio e il numero di omologazione o DGM

Precisazioni:

❶ Nel caso in cui con il ciclomotore sia stata sottratta anche la targa l'utente deve far domanda di cessazione dalla circolazione sia del ciclomotore che della targa. In caso contrario la targa rimane in possesso del titolare.

40. Rinnovare la patente di guida A/B/C/D/E

Per le patenti di guida di **categoria A e B:**

- ❶ fino al compimento di 50 anni, il rinnovo ha validità di 10 anni,
- ❷ con un'età compresa tra i 50 ed 70 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni,
- ❸ con un'età compresa tra i 70 anni ed 77 anni, il rinnovo ha validità di 3 anni, e si può conseguire, a seguito di visita medica, per l'accertamento dell'idoneità dei requisiti fisici e psichici, presso uno dei medici certificatori abilitati
- ❹ con un'età compresa tra i 77 anni ed 80 anni, il rinnovo di validità del titolo abilitativo per la guida dei ciclomotori e delle patente di categoria A, B, C, E, si può conseguire:
 - a seguito di visita medica, per l'accertamento dell'idoneità dei requisiti fisici e psichici, presso uno dei medici certificatori abilitati, fino alla data del compimento dell'ottantesimo anno di età
 - a seguito di visita medica specialistica presso la commissione medica locale, fino alla data indicata nella certificazione rilasciata dalla predetta commissione e comunque non oltre l'ottantaduesimo anno di età
- ❺ oltre gli 80 anni, il rinnovo di validità del titolo abilitativo per la guida dei ciclomotori e delle patente di categoria A, B, C, E, deve essere effettuato presso la Commissione Medica Provinciale, a seguito di visita medica specialistica biennale.

Per le patenti di guida di **categoria C:**

- ❶ fino al compimento di 60 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni
- ❷ con un'età compresa tra i 60 ed i 65 anni, il rinnovo ha validità di 1 anno
- ❸ i conducenti titolari di patente di guida di categoria C in corso di validità, che abbiano compiuto i 65 anni di età, possono continuare a condurre, fino al compimento del 68 anno di età, autotreni ed autoarticolati la cui massa complessiva a pieno carico sia superiore alle 20 t previa acquisizione, di anno in anno, presso una commissione medica locale, di una attestazione di sussistenza dei requisiti fisici e psichici prescritti. Tale attestazione, che ha validità annuale, deve essere tenuta a bordo dal conducente unitamente alla patente di guida ed esibita, in caso di richiesta, agli organi accertatori. L'attestazione non è richiesta ai conducenti titolari di patente di guida di categoria C che, avendo compiuto i 65 anni di età, non intendono mantenere l'abilitazione alla guida di autotreni ed autoarticolati la cui massa complessiva a pieno carico sia superiore alle 20 t.

Per le patenti di guida di **categoria D:**

- ❶ fino al compimento di 60 anni, il rinnovo ha validità di 5 anni
- ❷ con un'età compresa tra i 60 ed i 65 anni, il rinnovo ha validità di 1 anno
- ❸ i conducenti già titolari di patente di guida di categoria D ai quali, per raggiunti limiti di età, la stessa sia stata riclassificata in patente di guida di categoria inferiore da non più di tre anni, può essere rilasciata una nuova patente di guida di categoria D, previa esibizione di una attestazione di sussistenza dei requisiti fisici e psichici

prescritti rilasciata da una commissione medica. Tale attestazione ha validità annuale e deve essere riconseguita e riprodotta, di anno in anno, al fine del rinnovo della data di validità della patente D ottenuta, che non può essere successiva, comunque, a quella del compimento del 68 anno di età del titolare. Qualora il provvedimento di riclassificazione sia stato emesso da più di tre anni, l'Ufficio della Motorizzazione Civile che provvede al rilascio della patente di guida di categoria D ed emette contestualmente un provvedimento di revisione sulla patente stessa. Alla revisione si provvede con urgenza e comunque non oltre il termine di trenta giorni dal rilascio della patente.

Patente di guida **categoria E**:

- ❶ Si tratta di un'estensione delle patenti B, C e D che permette il traino di rimorchi non leggeri ai veicoli per i quali si è ottenuta l'abilitazione di guida Patente speciale:
- ❷ I mutilati ed i minorati fisici, anche se affetti da più minorazioni, possono ottenere la patente speciale delle categorie A, B, C e D
- ❸ Rinnovo della validità solo presso la Commissione Medico Provinciale

Per rinnovare la **patente di guida in scadenza**:

per tutte le visite da effettuarsi presso la Commissione Medica Provinciale: è possibile fare la prenotazione della visita presso gli sportelli dell' Ufficio Assistenza dell'Automobile Club Vibo Valentia sita in via Dante Alighieri,87

La visita viene effettuata presso la Commissione Medica Provinciale.

Documenti necessari il rinnovo della patente di guida A/B/C/D/E:

- Patente di guida in scadenza

Precisazioni:

❶ E' possibile rinnovare la patente anche tre mesi prima della scadenza, in questo caso il rinnovo successivo partirà dal giorno in cui verrà effettuata la visita.

❷ Per i portatori di pace maker, diabetici, operati d'infarto, turbe psichiche, operati di aneurisma, diabetici, monocoli, deficienze uditive o di vista ed altre patologie e per patenti speciali, la visita medica deve essere effettuata presso la Commissione Medica Provinciale ubicata a Vibo Valentia Via Dante Alighieri

41. Rinnovare la patente nautica

La patente nautica è valida:

- ❶ 10 anni se la persona a cui è stata rilasciata o rinnovata ha un'età inferiore a 60 anni
- ❷ 5 anni se la persona a cui è stata rilasciata o rinnovata ha un'età pari o superiore ai 60 anni.

Per rinnovare la patente nautica, occorre presentarsi, almeno un mese prima della scadenza presso gli sportelli della Commissione Medica Locale (unica sede preposta al rinnovo della patente nautica) la quale rilascerà il certificato medico

Documenti necessari il rinnovo della patente nautica:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello

dall' Automobile Club Vibo Valentia)

- Dichiarazione in duplice copia alla M.C.T.C. di competenza compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Originale della patente nautica
- Certificato medico della Commissione Medico Locale in bollo
- un'autocertificazione del cambio di residenza, in caso di variazione della stessa

42. Convertire la patente militare

La conversione della patente da militare in civile si può ottenere entro un anno dalla data di congedo. Ai fini della conversione della patente militare in civile, occorre presentarsi presso gli sportelli Ufficio Assistenza dell' Automobile Club Vibo Valentia in Via Dante Alighieri,87, per prenotare una visita medica.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente militare:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro
- Fotocopia del congedo (non necessaria per militari ancora in servizio permanente ed effettivo).
- Fotocopia della patente di guida civile eventualmente in possesso
- Per militari in servizio permanente effettivo occorre una dichiarazione di servizio rilasciata dal proprio comando, in carta libera
- Patente militare in possesso
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- Certificato medico rilasciato da un Ufficiale sanitario con applicata la marca da bollo e una fotografia formato tessera.

43. Convertire la patente estera

E' possibile effettuare la conversione della patente estera solo per gli Stati i cui documenti di guida sono convertibili. La richiesta deve essere presentata entro il termine di validità della patente estera da convertire. La patente estera extracomunitaria deve essere stata rilasciata in data antecedente l'acquisizione della residenza italiana.

Documenti necessari per richiedere la conversione della patente estera:

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato “mezzo busto” recenti ed uguali tra loro
- Patente estera in originale
- Una traduzione completa in lingua italiana del documento di guida da farsi presso il Consolato o l'Ufficio dell'Ambasciata o il Tribunale ove esista un traduttore giurato
- Dichiarazione di autenticità dello Stato di provenienza rilasciata dall'autorità Consolare presente in Italia
- Certificato storico di residenza
- Se precedentemente il cliente era in possesso di patente italiana occorre dichiarare il numero dati completi oppure presentare la dichiarazione che la patente è stata ritirata dall'Ufficio estero.
- Per i cittadini stranieri extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità
- Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una fotografia formato tessera

44. Patente internazionale

La patente italiana consente di guidare in tutti i Paesi dell'Unione Europea, negli altri Paesi europei (ad esclusione della Federazione Russa) ed in diversi Paesi extra-europei, ma nella maggior parte dei Paesi extra-europei è richiesto un permesso internazionale di guida, da utilizzare sempre in abbinamento alla patente nazionale in corso di validità.

Documenti necessari per il rilascio della patente estera:

- Originale della patente di guida
- n° 2 fotografie “formato tessera” recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Autocertificazione Modello TT 2112 (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
compilata e firmata dal proprietario della veicolo

Precisazioni:

- ❶ All'atto della presentazione di tutti i documenti verrà emesso un regolare permesso provvisorio di guida valido per 30 giorni solo in Italia
- ❷ Attualmente per il rilascio della patente internazionale occorrono 15 gg. lavorativi.
- ❸ La patente internazionale avrà una validità massima di 3 anni o inferiore se la

scadenza della patente di guida italiana è inferiore a 3 anni

45. Declassamento patente di guida

La richiesta di un duplicato della patente di guida per declassamento può avvenire per scelta o per il raggiungimento dei limiti di età in relazione alla categoria di patente.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per declassamento:

- Patente di guida
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)

46. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E

In caso di deterioramento della patente di guida è possibile richiedere un duplicato.

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per deterioramento:

- Patente di guida deteriorata
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)
- Documento d'identità valido e Codice Fiscale
- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro di cui una autenticata in Municipio su carta libera

Precisazioni:

❶ Se si effettua contemporaneamente il rinnovo a causa della prossimità della scadenza oppure nel caso in cui sulla patente non si legga chiaramente la scadenza è necessario aggiungere alla documentazione il Certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicata una fotografia formato tessera. Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata, in questo caso la fotografia autenticata non è necessaria (presentare solo n° 3 fotografie). E' possibile effettuare la visita medica presso l' Automobile Club Vibo Valentia , previa prenotazione.

47. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida

In caso di smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida è possibile richiedere il duplicato, ma è necessario verificare preventivamente la competenza dell'ufficio che deve rilasciare il duplicato. La verifica viene effettuata dall'autorità di

Pubblica Sicurezza al momento della denuncia.

La patente di guida può essere:

❶ duplicabile d'ufficio. In questo caso il duplicato della patente di guida viene rilasciato in automatico dall'ufficio Ufficio Centrale Operativo di Roma, a seguito di una denuncia presso un'autorità di Pubblica Sicurezza

❷ non duplicabile d'ufficio. In questo caso la richiesta di duplicato della patente di guida può essere effettuata presso l' Automobile Club Vibo Valentia .

Documenti necessari per richiedere il duplicato della patente di guida per smarrimento, sottrazione o distruzione:

- Denuncia di smarrimento o furto della Patente di Guida da farsi presso il Comando dei Carabinieri o la Questura. Nella denuncia devono essere riportati i dati personali dell'intestatario, nonché i dati della patente di guida: data di rilascio, numero patente, data di scadenza

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata e firmata (fornita allo sportello assistenza dall' Automobile Club Vibo Valentia)

- Documento d'identità valido e Codice Fiscale

- Permesso provvisorio di circolazione (se in possesso) rilasciato dagli Organi di Polizia,

Carabinieri

- N° 3 fotografie formato "mezzo busto" recenti ed uguali tra loro

Precisazioni:

❶ Se si effettua contemporaneamente il rinnovo a causa della prossimità della scadenza è necessario aggiungere il certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario in bollo con applicato una foto formato "mezzo busto". Presentando il certificato medico la validità della patente verrà automaticamente rinnovata con una nuova scadenza. E' possibile effettuare la visita medica presso l'Ufficio Assistenza dell' Automobile Club Vibo Valentia Via Dante Alighieri,87

❷ Nel caso di presentazione di una denuncia solo in fotocopia, occorre compilare il modello – 61 M.T.N. allegato A (fornito allo sportello dall' Automobile Club Vibo Valentia)

❸ Alla presentazione di tutti i documenti elencati dopo circa 2 o 3 giorni, verrà

consegnato un permesso provvisorio valido 90 giorni in attesa della patente. Nel caso la Questura o i Carabinieri abbiano già rilasciato il permesso provvisorio, occorre presentarsi allo sportello con la fotocopia dello stesso

48. NOTA PER LA PRESENTAZIONE DI TUTTE LE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE:

- Le persone fisiche devono presentarsi con: documento di identità valido e codice fiscale

- Per le persone giuridiche deve presentarsi il legale rappresentante con: Documento di identità valido e Visura Camerale (comprovante i poteri di firma).

- I cittadini extracomunitari devono presentarsi con il permesso di soggiorno valido o, se scaduto, con la copia dei seguenti documenti, entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso:

- ❶ permesso di soggiorno scaduto
- ❷ ricevuta di ritorno della raccomandata inviata per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno
- ❸ bollettino postale di versamento effettuato per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

TASSE AUTOMOBILISTICHE

1. Pagamento Tasse Automobilistiche

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica

2. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione – Certificato di Proprietà
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
- Ricevuta di pagamento relativa al periodo per cui si richiedono variazioni o verifica errori

3. Servizio Bollo No Problem

Gestione completa dei pagamenti delle tasse automobilistiche e della tessera associativa alle scadenze con addebito automatico in c/c bancario e ricevimento a domicilio dell'attestato di pagamento. Il servizio viene prestato ai Soci dell' Automobile Club Vibo Valentia .

Documenti necessari:

- Carta di Circolazione dei veicoli che si intendono inserire nel servizio
- Ultima ricevuta di pagamento delle tasse automobilistiche relative ai veicoli che si intendono inserire nel servizio
- Codice Fiscale, nel caso in cui l'intestatario sia una persona fisica, o Partita IVA, nel caso in cui l'intestatario sia una persona giuridica
 - Coordinate bancarie necessarie per la compilazione del RID.

TESSERE ASSOCIATIVE

I regolamenti sono presenti sul sito ww.aci.it

1. ACI Sistema

2. ACI Gold

3. ACI Club

4. ACI One

5. ACI Okkey

6. Modulo ACI Viaggi

7. ACI Vintage

8. ACI Azienda

- Veicoli Leggeri (VL): auto, moto, altri veicoli fino a 2.500 Kg e camper

fino a 3.500 Kg

- Veicoli Medi (VM): veicoli commerciali e industriali da 2.501 a 5.999 Kg

- Veicoli e Rimorchi Pesanti (VP/RP): veicoli commerciali e industriali da 6.000 a 17.999 Kg (motrici e rimorchi)

- Veicoli e Rimorchi Extra Pesanti (VX/RX): mezzi d'opera e veicoli commerciali e industriali pari o superiori a 18.000 Kg (motrici e rimorchi)

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO ASSISTENZA SOCI

1. Licenza ACI /CSAI per partecipare ad una gara automobilistica

Per partecipare ad una gara automobilistica è necessaria la licenza ACI/CSAI rilasciata dall'Ufficio Sportivo presso Automobile Club Vibo Valentia .

Ai fini del rilascio della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato di visita medica di idoneità fisica da effettuarsi presso i Centri di Medicina dello Sport del CONI o presso le Aziende Sanitarie Locali o presso le strutture regionali espressamente autorizzate. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club
- Certificato di vaccinazione antitetanica
- Certificato gruppo sanguigno
- Tessera Associativa ACI in corso di validità
- Attestato, il quale viene rilasciato a seguito della partecipazione ad un breve corso teorico da svolgersi presso l'Automobile Club o alla CSAI di Roma.

Ai fini del rinnovo della licenza è necessario presentare:

- Patente di guida di categoria B o superiore
- Certificato di visita medica di idoneità fisica da effettuarsi presso i Centri di Medicina dello Sport del CONI o presso le Aziende Sanitarie Locali o presso le strutture regionali espressamente autorizzate. L'elenco delle Strutture può essere visionato presso l'Ufficio Sportivo dell'Automobile Club
- Tessera Associativa ACI in corso di validità

2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui richiesto)

Documenti necessari:

- Fideiussione bancaria o assicurativa
- Carta di Circolazione
- Dati del mezzo: targa, immatricolazione, anno fabbricazione, peso netto, valore veicolo, numero telaio, marca telaio, numero motore, marca motore, cilindri, cavalli, kw.
- Dati carrozzeria: tipo, colore, interni, numero posti, capacità di carico.
- Equipaggiamento: apparecchio radio, pneumatici di scorta, altro
- Copia Passaporto in corso di validità

3. Costi chilometrici

Documenti necessari:

- Carta di circolazione
- Modello auto

Viene rilasciato un attestato contenente il calcolo del costo chilometrico unitario da moltiplicare alla percorrenza annua del veicolo.

4. Distanze chilometriche

Dati necessari:

- Comune di partenza
- Comune di arrivo

5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada

Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada.

Permesso di circolazione provvisorio per i titolari di patenti estere (ad esclusione di titolari di patenti emesse in Paesi dell'U.E.)

Dati necessari:

- Patente di guida estera in originale
- Permesso di soggiorno per lavoro in corso di validità o passaporto (il richiedente non può essere entrato in Italia da più di tre mesi e non può avere residenza in Italia)

6. Ricariche Carte Prepagate e Ricariche Telefoniche

Ricarica Carte Prepagate Banca Sara e Ricariche Telefoniche che verrà effettuata a seguito di versamento in contanti dell'importo.

Documenti necessari:

- importo in contanti da caricare
- Tessera ACI

7 . Raccolta Fondi Telethon

Raccolta donazioni Telethon per la ricerca sulla distrofia muscolare e sulle altre malattie genetiche

Informazioni facoltative:

- indirizzo e-mail del donante per trasmissione della ricevuta

Allegato 1

Tabella tempi di erogazione del servizio allo sportello e successivamente

PRATICHE AUTOMOBILISTICHE

N°	Tipologia servizio	Tempo allo sportello	Tempo di erogazione del servizio
1	Acquisto di un veicolo nuovo	10-15 min	3 giorni
2	2. Trasferimento di proprietà: acquisto di un veicolo usato con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare e relativo trasferimento di proprietà	10-15 min	3 giorni
3	3. Trasferimento di proprietà: consegna di un veicolo usato a rivenditori con Certificato di Proprietà o Foglio Complementare	10-15 min	3 giorni
4	4. Consegna di un veicolo ad un concessionario o ad un	10-15 min	3 giorni

5	rivenditore di auto per la successiva rivendita ad un terzo 5. Importare dall'estero un veicolo nuovo o usato	10-15 min	fino a 90 giorni (dipende dal Paese di provenienza)
6	6. Iscrizione al PRA di veicoli usati di importazione	10-15 min	1 giorno
7	7. Reiscrizione al PRA di veicoli storici mantenendo le targhe originali	10-15 min	1 giorno
8	8. Ereditare un veicolo	10-15 min	1 giorno
9	9. Furto o smarrimento del foglio complementare o del certificato di proprietà	10-15 min	1 giorno
10	10. Deterioramento del foglio complementare o del certificato di proprietà	10-15 min	1 giorno
11	11. Furto o smarrimento della carta di circolazione	10-15 min	1 giorno
12	12. Deterioramento della carta di circolazione	10-15 min	15 giorni
13	13. Aggiornamento Carta di Circolazione	10-15 min	3 giorni
14	14. Variazione caratteristiche tecniche del veicolo	10-15 min	20 giorni (richiesta collaudo)
15	15. Cambio uso veicolo per licenza taxi, noleggio, ecc.	10-15 min	10 giorni
16	16. Furto, smarrimento, distruzione o deterioramento delle targhe	10-15 min	1 giorno
17	17. Rilascio Targa Prova	10-15 min	1 giorno
18	18. Rinnovo Targa prova	10-15 min	3 giorni
19	19. Reso Targa Prova	10-15 min	1 giorno
20	20. Rilascio Targa Ripetitrice	10-15 min	1 giorno
21	21. Perdita di possesso di un veicolo per indisponibilità	10-15 min	3 giorno
22	22. Perdita di possesso a seguito di furto del veicolo	10-15 min	3 giorno
23	23. Rientro in possesso per disponibilità del veicolo	10-15 min	3 giorno
24	24. Rientro in possesso a seguito ritrovamento del veicolo	10-15 min	3 giorno
25	25. Demolire autoveicoli, motoveicoli e rimorchi	10-15 min	3 giorno
26	26. Esportare un veicolo	10-15 min	3 giorno
27	27. Richiesta indicazione dell'ultimo intestatario di un veicolo	10-15 min	1 giorno
28	28. Richiesta indicazione della successione cronologica degli intestatari di un veicolo	10-15 min	1 giorno
29	29. Revoca fermo amministrativo	10-15 min	2 giorni
30	30. Acquisto di un ciclomotore nuovo d'oi fabbrica	10-15 min	2 – 3 giorni
31	31. Trasferimento di proprietà di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni

32	32. Smarrimento o distruzione della targa del ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
33	33. Deterioramento della targa di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
34	34. Sospensione dalla Circolazione Ciclomotori	10-15 min	2 – 3 giorni
35	35. Furto o smarrimento della carta di circolazione di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
36	36. Deterioramento della carta di circolazione di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
37	37. Demolizione o esportazione di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
38	38. Distruzione della targa di un ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
39	39. Furto del ciclomotore	10-15 min	2 – 3 giorni
40	40. Rinnovare la patente di guida A/B/C/D/E	10-15 min	max 2 giorni – data su richiesta del cliente
41	41. Rinnovare la patente nautica	10-15 min	15 giorni
42	42. Convertire la patente militare	10-15 min	15 giorni
43	43. Convertire la patente estera	10-15 min	15 giorni
44	44. Patente internazionale	10-15 min	15 giorni
45	45. Declassamento patente di guida	10-15 min	15 ggi
46	46. Deterioramento patente di guida di categoria A/B/C/D/E	10-15 min	15 gg
47	47. Smarrimento, sottrazione o distruzione della patente di guida	10-15 min	15 ggi

TASSE AUTOMOBILISTICHE

N°	Tipologia servizio	Tempo allo sportello	Tempo di erogazione del servizio
1	1. Pagamento Tasse Automobilistiche	5 minuti	A vista tempi variabili a seconda dell'affluenza dell'utenza
2	2. Verifica errori di pagamento Tasse Automobilistiche o richiesta variazione dati	10 – 20 min	/////
3	3. Servizio Bollo No Problem	10 min	///

TESSERE ASSOCIATIVE

N°	Tipologia servizio	Tempo allo sportello	Tempo di erogazione del servizio
1	1. ACI Sistema, ACI Gold, ACI Club, ACI One, ACI Okkey, Modulo ACI Viaggi, ACI Vintage, ACI Azienda	10 – 15 min	A vista tempi variabili a seconda dell'affluenza dell'utenza

ALTRI PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI

N°	Tipologia servizio	Tempo allo sportello	Tempo di erogazione del servizio
1	1. Licenza ACI / CSAI per partecipare ad una gara automobilistica	15 min	3 gg
2	2. Carnet de Passages en Douane (nei Paesi in cui è richiesto)	40 min	1 settimana
3	3. Costi chilometrici	10 min /	
4	4. Distanze chilometriche	10 -15 min	
5	5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 135, comma 2, del Codice della Strada	10-15 min	A vista tempi variabili a seconda dell'affluenza dell'utenza /////
6	6. Ricariche Carte Prepagate e Ricariche Telefoniche	5 min	/////
7	7. Raccolta Fondi Telethon	5 min	////////

Allegato 2

Regolamento Tessera ACI Sistema

Regolamento Tessera ACI Gold

Regolamento Tessera ACI Club

Regolamento Tessera ACI One

Regolamento Tessera ACI Okkey

Regolamento Modulo ACI Viaggi

Regolamento Tessera ACI Vintage

Regolamento Tessera ACI Azienda